

KONTAKT SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

E-mail: info@aipro.hr

Mob: 099/443 11 85

POLITIKA PRIVATNOSTI

OSNOVNA ŠKOLA VIS

-je voditelj obrade osobnih podataka u skladu s Općom Uredbom (EU) o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka i Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18., dalje u tekstu: Škola)

Djelatnost : Osnovno obrazovanje

Adresa sjedišta: Viškog boja 10, 21 480 Vis

OIB: 81715481824

Telefon: 021/ 711-104

Email: ured@os-vis.skole.hr

Ova Politika privatnosti, utemeljena na Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), objašnjava koji se osobni podaci prikupljaju u vezi s našim školskim aktivnostima, kako te podatke obrađujemo, u koje ih svrhe upotrebljavamo, kategorijama ispitanika, koje su pravne osnove obrade osobnih podataka, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane pojedine školske dokumentacije odnosno kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje, odgovarajuće mjere zaštite osobnih podataka te prava ispitanika.

PRAVNE OSNOVE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA I SVRHE RADI KOJIH SE OSOBNI PODACI OBRADUJU

Većina osobnih podataka koje obrađuje škola temelji se na zakonskoj obvezi.

Obrađujemo osobne podatke učenika i njihovih roditelja odnosno skrbnika, zaposlenika i kandidata za zasnivanje radnog odnosa, članova Školskog odbora, članova Vijeća roditelja i drugih tijela školske ustanove i drugih osoba s kojima školska ustanova surađuje ili koji borave u prostorijama školske ustanove odnosno koji se na drugi način smatraju ispitanicima u smislu Opće uredbe.

PRAVNA OSNOVA I SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

1. Obrada osobnih podataka na temelju pravne (zakonske) obveze u smislu članka 6. stavka 1. točke c) Opće Uredbe
2. Obrada osobnih podataka na temelju nužnosti za sklapanje i izvršavanje Ugovora u smislu članka 6. stavka 1. točke b) Opće Uredbe
3. Obrada osobnih podataka na temelju legitimnog interesa škole u smislu članka 6. stavka 1. točke f) Opće Uredbe
4. Obrada osobnih podataka na temelju privole/ suglasnosti u smislu članka 6. stavka 1. točke a) Opće Uredbe

1) OBRADA OSOBNIH PODATAKA NA TEMELJU PRAVNE (ZAKONSKE) OBVEZE (članak 6. stavak 1. točke c) opće uredbe)

Škola većinu osobnih podataka učenika i njihovih roditelja, zaposlenika, kandidata za zasnivanje radnog odnosa i članova školskog odbora obrađuje na temelju pravne (zakonske) obveze.

Zakonska obveza znači da postoji zakon ili drugi pravni propis na temelju kojeg škola mora provoditi obradu osobnih podataka, te da je takva obrada nužna kako bi škola ispunila svoje pravne obveze.

Na taj način škola obrađuje ove osobne podatke:

- OSOBNI PODACI RODITELJA I UČENIKA

Osobne podatke roditelja i učenika škola obrađuje na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u zakonom određene svrhe.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama propisano je kako se u školama vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima (obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta, svjedodžba, prijepis ocjena kada učenik prelazi iz jedne škole u drugu, matična knjiga, dnevnik rada, imenik učenika i spomenica škole).

Nadalje Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama koji je donesen na temelju navedenog Zakona propisano je koje sve osobne podatke određene evidencije i dokumentacije moraju sadržavati.

Dakle ovdje se radi o osobnim podacima učenika i roditelja koje je škola u svrhu vođenja navedenih evidencija obvezna obrađivati, te ih je roditelj obvezan dostaviti školi. Dakle roditelj ne smije odbiti dostavu traženih podataka.

- Obrada osobnih podataka zaposlenika

Škola osobne podatke zaposlenika obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz Zakona o radu, te ostalih propisakojim se propisuje postupanje s osobnim podacima zaposlenika (Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Kolektivni ugovor, Pravilnik o radu...itd.)

Zakon o radu propisana su prava i obveze zaposlenika i poslodavaca. Zakonom o radu propisano je da se osobni podaci radnika smiju prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno tim ili drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom. Također je propisano da osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati i koristiti i dostavljati trećim osobama samo poslodavac ili osoba koju za to posebno opunomoći poslodavac.

-Zasnivanjem radnog odnosa smatraju se određena prava i obveze koje se tiču škole i zaposlenika. Njihovo ispunjenje započinje zaključivanjem ugovora o radu koji nužno uključuje obradu osobnih podataka zaposlenika.

Škola je obvezna u svrhu ostvarivanja prava, te ispunjenja zakonski propisanih obveza prikupiti propisanu dokumentaciju o radniku kako bi se nedvojbeno utvrdio identitet i vjerodostojnost osobnih podataka, ali i ispunila obveza dokazivanja identiteta i relevantnosti osobnih podataka prema drugim tijelima (različitim inspektoratima, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, poreznoj Upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje...)

Također na temelju Zakona o radu donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, zaposlenik je iste obvezan dostaviti, te ih je škola u navedene svrhe obvezna obrađivati.

- Obrada osobnih podataka kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa

Škola osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa obrađuje na temelju obveza koje proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u Osnovnoj i srednjoj školi, te ostalih propisa kojima se regulira natječajna procedura.

Škola osobne podatke kandidata prikuplja i obrađuje u svrhu provedbe natječaja i utvrđivanja uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, odnosno postojanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisani su uvjeti i prepreke za zasnivanje radnog odnosa.

Škola je obvezna utvrditi ispunjava li kandidat propisane uvjete, odnosno postoje li zapreke za zasnivanje radnog odnosa, te će u tu svrhu od kandidata prikupiti potrebnu dokumentaciju koja sadrži osobne podatke. Tako će na primjer škola od kandidata tražiti da dostavi dokaz o završenom stupnju obrazovanja, ili dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i slično.

Natječajna procedura, uvjeti koje kandidati moraju zadovoljavati, te dokumentacija i podaci koje trebaju dostaviti regulirani su Zakonom. Ukoliko žele sudjelovati u natječaju, kandidati su propisanu dokumentaciju i osobne podatke obvezni dostaviti školi. Ukoliko kandidati odbiju dostaviti tražene podatke i dokumentaciju njihova se prijava neće razmotriti, te neće moći sudjelovati u natječaju.

Dakle u ovoj situaciji privolu ne možemo uzeti u obzir kao pravnu osnovu pošto postoji nesrazmjernost između škole i potencijalnog kandidata za zaposlenje pa stoga privolu danu u takvom odnosu ne možemo smatrati valjanom.

- Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora

Škola obrađuje osobne podatke članova školskog odbora na temelju zakonske obveze koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te ostalih važećih propisa.

Škola će u svrhu provjere i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za imenovanje članova školskog odbora od istih tražiti dokumentaciju kojom će utvrditi ispunjava li član uvjete ili postoje neke zapreke za obnašanje dužnosti (primjerice ne donošenje potvrde o nekažnjavanju, dostava diplome...)

Za potrebu isplate naknade članovima, Škola će prikupiti podatke o banci i bankovnom računu za isplatu.

2) OBRADA OSOBNIH PODATAKANA TEMELJU NUŽNOSTI ZA SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA U SMISLU ČLANKA 6. STAVAK 1. TOČKE B) OPĆE UREDBE

Škola će obrađivati samo one podatke koji su nužni za ishođenje ponuda, provjeru ispunjavanja uvjeta na strani vanjskih suradnika, te sklapanje i izvršavanje ugovora.

Na primjer, škola će tražiti od vanjskih suradnika podatke i dokumentaciju o stručnoj spremi ukoliko je ista uvjet za pružanje usluge koja je predmet sklapanja ugovora,

Podatke o banci i broju računa u svrhu isplate naknade, podatke o identitetu koji čine nužni sastojak ugovora.

3) OBRADA OSOBNIH PODATAKA NA TEMELJU LEGITIMNOG INTERESA ŠKOLE U SMISLU ČLANKA 6 STAVKA 1. TOČKE F) OPĆE UREDBE

- Objava na službenoj web stranici

Škola grupne fotografije i videozapise na kojima se nalaze učenici, zaposlenici, roditelji učenika i dr. ispitanici objavljuje na službenim stranicama Škole na temelju legitimnog interesa, a u svrhu promidžbe škole i njenih odgojno obrazovnih programa.

Važno je istaknuti da se u ovom slučaju radi o fotografijama i videozapisima nastalim na priredbama i aktivnostima koje su predviđene školskim kurikulumom, te da se ne radi o izdvojenim pojedinačnim fotografijama u kojima se pojedinci ciljano izdvajaju iz mase.

Ovim putem obavještavamo roditelje i učenike, zaposlenike, te sve ostale osobe koje namjeravaju prisustvovati navedenim priredbama i aktivnostima škole, da će se navedene priredbe snimati i fotografirati u svrhu promidžbe škole i njenih odgojno obrazovnih programa.

Važno je naglasiti da se Škola poziva na legitimni interes kao pravnu osnovu za obradu u onim situacijama kada na to prema važećim propisima ima pravo, ali ne i obvezu (kao što je to slučaj u situacijama kada je pravna osnova poštivanje pravnih interesa voditelja obrade). Dakle škola u takvim situacijama može ali nije obvezna vršiti obradu. Na primjer, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o provedbi opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka predviđaju mogućnost obrade putem video nadzornog sustava, a na voditelju obrade je da u svakom pojedinačnom slučaju provede test razmjernosti kako bi utvrdio prevladava li legitimni interes za zaštitom osoba i imovine putem

videonadzora nad zaštitom privatnosti ispitanika, te da na temelju toga odluči postoji li za obradu osobnih podataka pravna osnova ili ne.

- objava osobnih podataka zaposlenika škole

Objavljujemo samo nužne podatke kako bi se postigla svrha objave (informiranje radnika, roditelja)

- objava podataka o izvršiteljima poslova u sklopu dužnosti objave godišnjeg plana i programa

Podaci o izvršiteljima su sljedeći: imena i prezimena radnika, nazivi radnih mjesta te njihova stručna sprema, dok sve ostale osobne podatke (primjerice: datum i godinu rođenja radnika, mjesto rođenja, privatnu adresu) koji se odnose na privatnu sferu zaposlenika ne objavljujemo javno na mrežnim stranicama škole.

- predaja osobnih podataka učenika policiji

Škola može predati policiji osobne podatke učenika kako bi mogla izvršavati svoje ovlasti temeljem posebnih propisa. U tom slučaju nije potrebna suglasnost roditelja za davanje podataka ako su isti nužni policiji za izvršavanje njihovih ovlasti, tj potrebni za daljnje postupanje i razrješavanje konkretnog slučaja. Roditelje ćemo prethodno informirati o davanju takvih osobnih podataka (članak 25. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima).

- objava monografije škole

Posebna privola svakog pojedinog bivšeg učenika ili djelatnika za objavu njihovih osobnih podataka u monografiji škole nije potrebna.

Opća uredba o zaštiti podataka ne odnosi na umrle osobe iz razloga što se umrle osobe više ne smatraju fizičkim osobama u smislu odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Podaci o umrlim osoba mogu se prikupljati i dalje obrađivati uz strogo uvažavanje njihovog pijeteta te zaštite osobnih podataka članova njihovih obitelji. Ukoliko se obitelj ili nasljednici izričito protive objavi podataka o umrlim osobama takvi podaci neće biti predmetom daljnje obrade.

Pravo na prigovor

Ispitanik

Može u svakom trenutku na temelju svoje posebne situacije uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega a koje škola obrađuje temeljem legitimnog interesa.

Prigovor mora biti obrazložen.

Nakon što ispitanik uloži prigovor Škola će prestati obrađivati njegove osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika koji je uložio prigovor, ili je obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

4) OBRADA OSOBNIH PODATAKA NA TEMELJU PRIVOLE/SUGLASNOSTI U SMISLU ČLANKA 6. STAVKA 1. TOČKE A) OPĆE UREDBE

Škola obrađuje osobne podatke na temelju privole/suglasnosti u onim situacijama kad ne postoji druga valjana pravna osnova za obradu.

Za svaku takvu obradu Škola će zatražiti privolu ispitanika. Privola se može dati za samo jednu prigodu, no moguće je dati privolu za obradu koja se ponavlja.

Primjerice škola može tražiti od roditelja učenika privolu za objavu fotografija i radova njihove djece/učenika na službenoj web stranici koja će vrijediti od dana potpisivanja sve do završetka školovanja, odnosno do trenutka opoziva ili do završetka školske godine ukoliko se daje za nadolazeću školsku godinu. Dakle roditelj može u svakom trenutku opozvati danu privolu. Kada roditelj opozove privolu škola će prestati objavljivati fotografije i radove njegova djeteta/učenika.

Osim privole koja će vrijediti određeni period kako je već navedeno, privolu je moguće dati i za pojedinačne prigode, na primjer za objavu fotografijasa točno određene manifestacije, natjecanja i slično.

5) OBRADA OSOBNIH PODATAKA NA TEMELJU NUŽNOSTI ZA IZVRŠAVANJE ZADAĆE U JAVNOM INTERESU ILI IZVRŠAVANJA SLUŽBENIH OVLASTI VODITELJA OBRADE U SMISLU ČLANKA 6. STAVKA 1. TOČKE E) OPĆE UREDBE

Škola će obrađivati osobne podatke u situacijama kada je takva obrada nužna za izvršavanje zadataka koji se provodi u javnom interesu ili je pak nužna za izvršavanje javne ovlasti.

-Škola obrađuje osobne podatke na temelju nužnosti izvršavanja službene ovlasti u situacijama kada u svezi s poslovima koje obavlja na temelju javnih ovlasti (čl.3.st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili dr. fizičke osobe primjenjujući Zakon o općem upravnom postupku, ali i u svim drugim slučajevima kada obavlja navedene poslove, a obrada je nužna za obavljanje određenog posla. Na primjer obrada u javnom interesu je ona koja se odvija kad škola razmjenjuje informacije sa liječnikom školske medicine u svrhu preventativne zaštite djece i zaposlenika škole.

Obrada osobnih podataka za potrebe provedbe nastave na daljinu te vrednovanja učenika za vrijeme trajanja iste

-Radi pandemije koronavirusa i mjera koje donosi Stožer civilne zaštite RH u slučajevima nepovoljne epidemiološke situacije škola po potrebi i u skladu sa mjerama stožera organizira i provodi nastavu na daljinu.

Škola u svrhu organizacije i provedbe nastave na daljinu, te vrednovanja učenika prilikom pohađanja iste, u određenim slučajevima vrši obradu osobnih podataka učenika i učitelja. Škola osobne podatke učenika i učitelja prikuplja putem razmjene sadržaja za vrijeme sudjelovanja u Virtualnim Učionicama (videozapisi, fotografije, radovi učenika, te ostali podaci koji se razmjenjuju za vrijeme virtualne nastave). U skladu s načelom smanjenja količine podataka Škola prikuplja minimalnu količinu podataka nužnu za provedbu nastave i vrednovanje učenika. Prikupljeni podaci pohranjuju se na računalima zaštićenima korisničkim imenom i lozinkom, a koja se nalaze u

prostoriama pod ključem ovlaštenih osoba, te se čuvaju onoliko dugo koliko je to nužno za potrebe provedbe nastave na daljinu te vrednovanja učenika za vrijeme trajanja online nastave. Odmah po prestanku svrhe za koju su podaci prikupljeni, isti se bez odlaganja brišu.

Nastava na daljinu predstavlja oblik Učenja i poučavanja u kojemu se ne ostvaruje fizička prisutnost učenika i nastavnika već se proces učenja i poučavanja odvija u virtualnom okruženju uz podršku digitalnih tehnologija organizira i provodi nastava na daljinu.

Škola će prilikom odabira najprikladnijeg sustava za provođenje nastave na daljinu uzeti u obzir specifičnosti sustava, sadržaj, te zaštitu privatnosti korisnika prilikom korištenja istog.

Pravo na prigovor

Ispitanik može u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a koje škola obrađuje na temelju nužnosti za izvršavanje zadaće u javnom interesu ili izvršavanja službenih ovlasti nositelja obrade u smislu članka 6. stavka 1 točke e) Opće Uredbe. Prigovor mora biti obrazložen. Nakon što ispitanik uložiti prigovor Škola će prestati obrađivati njegove osobne podatke, osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika koji je uložio prigovor, ili je pak obrada nužna radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

WEB STRANICA

Na službenoj web stranici Škole koriste se tzv. kolačići (cookies)-tekstualne datoteke koje na računalo korisnika smješta internetski poslužitelj (server), putem kojeg davatelj usluge pristupa Internetu (ISP) prikazuje web stranicu. Kolačići nastaju kada preglednik na uređaju korisnika učita posjećeno mrežno odredište, koje potom šalje podatke pregledniku te izrađuje tekstualnu datoteku (kolačić). Preglednik dohvaća i šalje kolačić na poslužitelj internetske stranice prilikom povratka korisnika na njega. Na našim stranicama koriste se tehnički kolačići (obavezni kolačići, ne mogu se isključiti) koji su nužni za funkcioniranje Internet mjesta.

Službena web stranica škole ne prikuplja bilo koji od vaših osobnih podataka unutar kolačića.

DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

U određenim okolnostima Škola ima pravnu obvezu proslijediti osobne podatke drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima). Škola po toj osnovi osobne podatke može dostaviti osnivaču, nadležnom ministarstvu, prosvjetnoj inspekciji, lokalnoj i područnoj upravi i samoupravi te drugoj školi temeljem njihovog zahtjeva, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i dr.

-Škola će po potrebi nadležnim tijelima kao što su policija i sud omogućiti uvid u videozapise ukoliko je to nužno za provođenje istraga i postupaka temeljem posebnih propisa.

VREMENSKO TRAJANJE OBRADE I ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci, u pojedinim slučajevima škola je obvezna čuvati osobne podatke onoliko dugo koliko za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi.

Ukoliko vrijeme čuvanja nije propisano osobni podaci će se čuvati do prestanka svrhe u koju su prikupljeni.

Protekom zakonskog roka koji nas obvezuje na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe za koju su osobni podaci prikupljeni, škola će osobne podatke izbrisati.

Protekom zakonskog roka koji nas obvezuje na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe za koju su osobni podaci prikupljeni, škola će osobne podatke obrisati.

Škola kao stvaratelj arhivskoga i registraturnog (dokumentarnog) gradiva osobne podatke ispitanika pohranjuje na dulja razdoblja. Rokovi čuvanja osobnih podataka propisani su Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva škole.

PRAVA ISPITANIKA

1) Pravo na dobivanje informiranje o obradi osobnih podataka

Ispitanici imaju pravo od škole ishoditi jasne, transparentne i lako razumljive informacije o tome kako se upotrebljavaju njihovi osobni podaci.

2) Pravo pristupa osobnim podacima

Ispitanici imaju pravo pristupiti svojim osobnim podacima koje škola obrađuje, uskladu s tim tražiti detaljne informacije, posebice o svrsi obrade, vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, primateljima i kategorijama primatelja kao i razdoblju na koje će osobni podaci biti pohranjeni.

Ovo pravo se može ograničiti u situacijama kad je to propisano pravom Unije ili Hrvatskim zakonodavstvom pod uvjetom da se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda drugih.

3) Pravo na ispravak i/ili dopunu osobnih podataka

Ispitanici imaju pravo zatražiti ispravljanje osobnih podataka ako su neispravni nevažeći, kao i njihovo dopunjavanje ako su nepotpuni. U zahtjevu je potrebno specificirati što konkretno nije točno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.

4) Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koja je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili izvršavanje službenih ovlasti voditelja obrade, ili se temelji na legitimnom interesu.

Ispitanici mogu podnijeti prigovor ako smatraju da su njihovi interesi i temeljna prava na zaštitu osobnih podataka prioritetniji od prava škole da na temelju službene ovlasti, zadaće javnog interesa škole ili legitimnog interesa obrađuje osobne podatke.

5) Pravo na povlačenje privole

Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli, danu privoli je moguće povući u bilo kojem trenutku.

Nakon povlačenja privole, škola će prestati sa daljnjom obradom, te će prikupljene osobne podatke prikupljene na temelju privole izbrisati. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade do trenutka povlačenja.

6) Pravo na brisanje

Ispitanici imaju od škole tražiti brisanje osobnih podataka koji se na njih odnose ako:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu u koju su prikupljeni
- ako se obrada temelji na privoli koja je kasnije povučena
- ako je ispitanik podnio prigovor na obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu voditelja obrade, te se utvrdi da potreba za zaštitom prava i slobode ispitanika nadjačava legitimni interes
- ako su podaci nezakonito obrađeni
- ako se osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili zakonskih propisa RH.

7) Pravo na prenosivost

Ispitanici imaju pravo na prijenos osobnih podataka koji se na njih odnose, iz baze podataka Škole direktno u bazu podataka drugog voditelja obrade (npr. Nekog drugog tijela javne vlasti), ali samo pod uvjetom da se radi o podacima koji se obrađuju temeljem ugovora ili suglasnosti i ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8) Pravo na ograničenje obrade

Ispitanici imaju pravo zahtijevati ograničenje obrade osobnih podataka ako:

- osporavaju njihovu točnost
- ako je obrada nezakonita, a ispitanik se protivi brisanju, te umjesto brisanja traži ograničenje
- ako škola više ne treba osobne podatke, te ih želi izbrisati, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

NAČIN OSTVARIVANJA GORE NAVEDENIH PRAVA

Ispitanici koji žele ostvariti neko od gore navedenih prava to mogu učiniti slanjem zahtjeva za ostvarenje prava. Zahtjev se mora dostaviti školi. Na službenoj stranici škole objavit će se obrazac za ostvarivanje prava kako bi se ispitanicima olakšalo slanje zahtjeva.

U zahtjevu se moraju popuniti sve stavke kako bi se mogao provjeriti identitet podnositelja, te isti mora biti vlastoručno potpisan.

Škola će pisanim putem odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv škola će tražiti dodatne informacije, te ukoliko odbije zahtjev to dodatno obrazložiti pisanim putem. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima škola neće postupati, a o razlozima će ispitanika obavijestiti pisanim putem.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA

Ispitanici koji smatraju da im je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom Uredbom o zaštiti podataka i zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka mogu podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava koji se podnosi Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA (AZOP)

Selska cesta 136

HR- 10000 Zagreb

Telefon: +385 1 4609 000

Fax: +385 1 4609 099

e-mail: azop@azop.hr

IZVORI OSOBNIH PODATAKA

Škola osobne podatke prikuplja izravno od ispitanika odnosno njihovih zakonskih zastupnika, javnih registara i trećih osoba iz članka 6. Uredbe (odnosno članka 9. ako se radi o posebnim kategorijama osobnih podataka).

SIGURNOST OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Škola osobne podatke prikuplja i obrađuje na način kojim se omogućava učinkovita primjena načela zaštite osobnih podataka i to smanjenje količine podataka, opsega obrade, ograničenje razdoblja pohrane i dostupnosti osobnih podataka. Škola poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako ne bi došlo do slučajnog ili nezakonitog uništenje, gubitka, izmjene, neovlaštenog korištenja, otkrivanja, uvida ili pristupa osobnim podacima.

-Osobito se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u obradi osobnih podataka. Osobe koje obrađuju osobne podatke u računalu imaju lozinku za ulaz, osobni podaci u papirnatom obliku čuvaju se u zatvorenim ormarima pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Osigurana je sigurnosna kopija osobnih podataka te je ista pohranjena u ormarić pod ključem koji se nalazi kod ovlaštene osobe. Svi zaposlenici škole se obvezuju na čuvanje povjerljivosti osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti i/ili potpisivanjem Ugovora o radu koji u sebi sadrži i klauzulu povjerljivosti. Ravnatelj Škole, kao i svi zaposlenici dužni su čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti Ravnatelja, odnosno prestanka radnog odnosa zaposlenika. Škola vodi računa o tome da osobni podaci koji se obrađuju budu točni, a da se netočni podaci isprave ili izbrišu.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Svi ispitanici koji imaju pitanja ili nedoumice o tome kako se postupa s njihovim osobnim podacima ili kako mogu ostvariti već navedene prava mogu se obratiti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka putem e maila: info@aipro.hr ili na kontakt broj: 099/443 11 85

IZMJENE I DOPUNE POLITIKE PRIVATNOSTI

Škola može politiku privatnosti mijenjati i ažurirati kako bi informacije u njoj bile točne i što jasnije ako smatra da je to nužno.

Međutim prava ispitanika se izmjenom politike privatnosti neće ograničavati. Ukoliko dođe do promijene politike privatnosti, Škola će o tome ispitanike pravovremeno obavijestiti.