

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14/, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članaka 26. i 58. Statuta Osnovne škole Vis u Visu, (u daljnjem tekstu Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Osnovne škole Vis na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donio je:

O D L U K U O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi VIS (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- II. utvrđuje radno vrijeme
- III. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru
- IV. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
- V. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- VI. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- VII. utvrđuje način postupanja prema imovini.
- VIII. kršenje Kućnog reda
- IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.00 sati prijepodne i od 13.00 sati do 21.00 sati poslijepodne.

Članak 6.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 7.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 8.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamaom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 9.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- nošenje oružja
- pisanje i crtanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- unošenje energetskih pića
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, palice, britvice i slično)
- slikanje i snimanje učitelja, radnika Škole i učenika bez njihove suglasnosti
- izazivanje sukoba
- maltretiranje (direktno i indirektno) i nanošenje fizičkih boli i povreda
- svaki oblik neprimjerenog i nekulturnog ponašanja
- držati mobitele uključene za vrijeme nastave,
- koristiti se mobitelima za vrijeme nastavnih satova, osim ako aktivnost nije izričito u nastavne svrhe (i učenici, i učitelji)

- stvaranje buke i galame, trčanje hodnicima i stubištem, naguravanja u wc-u, kao i druge aktivnosti kojima se narušava red, mir i sigurnost u Školi,
- boravak odraslih, a posebno djece i učenika koji nisu učenici Škole ili su iz suprotne smjene, ako nemaju nastavu,
- prskanje i polijevanje vodom, nepotrebno okupljanje u toaletnim prostorima Škole
- zadržavanje na hodnicima za vrijeme nastave te zadržavanje i vikanje ispred školske zgrade za vrijeme i nakon nastave
- nedozvoljeno dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja

Članak 12.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

Članak 15.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U učionice učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 17.

Učenici dolaze u Školu uredno i pristojno obučeni primjereno za ustanovu u kojoj se nalaze.

Zabranjena je i neprikladna ljetna obuća kao što su natikače, japanke i sl.

Za vrijeme boravka u Školi učenicima nije dozvoljeno prekrivanje glave kapom, šeširom, maramom i sl. osim iz zdravstvenih razloga.

Učenici su dužni dolaziti u Školu uredni te održavati osobnu higijenu.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati čistu sportsku odjeću i obuću.

Za vrijeme presvlačenja i oblačenja obuće u svlačionici školske dvorane učenici su dužni složiti odloženu obuću i odjeću na vješalice odnosno druga za to predviđena mjesta i s pažnjom se odnositi prema drugim učenicima i njihovoj odjeći i obući. Učenicima se preporuča da u Školu ne nose nakit i veće iznose novca.

Članak 18.

Odredbe članka 17. odnose se i na sve radnike Škole. Roditelji/skrbnici te ostale treće osobe koje ulaze u Školu dužne su se pridržavati istih pravila odijevanja kao i učenici i radnici Škole.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati osim ako predmetni učitelj ne odredi drugačije. Za vrijeme trajanja sata učenik ne može napustiti učionicu ili drugu radnu prostoriju, osim po odobrenju učitelja u posebno opravdanom slučaju. Ulazak i izlazak učitelja i drugih osoba u učionicu za vrijeme nastave učenici će pozdraviti ustajanjem, osim ako učitelj ne odredi drukčije, i uz dopuštenje učitelja će sjesti.

Članak 20.

U slučaju da učitelj nije došao u učionicu na sat, a zamjena odsutnog učitelja nije prethodno određena, učenici ostaju u prostoru „ljetne nastave“ ili u učionici na svojim mjestima do dolaska dežurnog učitelja ili drugog radnika Škole. Ako po isteku 5 minuta od početka nastavnog sata nitko od radnika Škole ne dođe, redar razreda je o tome dužan obavijestiti ravnatelja, stručnog suradnika ili učitelja u susjednoj učionici.

Članak 21.

Učiteljima i učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih uređaja koje mogu ometati odvijanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih uređaja koje mogu ometati održavanje sjednica stručnih tijela Škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, ispitna povjerenstva i sl.). S početkom nastave učenici i učitelji su dužni iste isključiti ili postaviti na bešumni način rada.

Učiteljima i učenicima dozvoljeno je korištenje mobitela isključivo u nastavne svrhe. Učenicima je dozvoljeno korištenje tableta isključivo u nastavne svrhe.

U slučaju korištenja tih uređaja od strane učenika isti se privremeno oduzimaju i vraćaju učeniku na kraju nastavnog sata ili prema procjeni situacije po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor s predmetnim učiteljem koji je uređaj oduzeo odnosno s ravnateljem ili stručnim suradnikom.

Razrednik je dužan o kršenju odredbe stavka 3. ovog članka obavijestiti roditelje/skrbnika učenika, a temeljem bilješke predmetnog učitelja u dnevnik rada. Ukoliko se prekršaj ponovi, učenika se upozorava na neprihvatljivo ponašanje u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Zabranjeno je svako neovlašteno snimanje radnika ili učenika Škole te bilo kakvo umnažanje i objavljivanje materijala.

Predmete za igru i muzičke instrumente učenici smiju donositi samo uz dozvolu učitelja.

Škola ne snosi odgovornost za eventualni nestanak novca, dragocjenosti, kao i stvari iz stavka 1. i 2. ovog članka, za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada (terenska nastava, izleti, ekskurzije, posjet kinu, kazalištu i drugim organiziranim aktivnostima).

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole i ne smiju ga napuštati. Okoliš škole je: atrij Škole, školsko igralište i školski park. Nije dozvoljeno zadržavanje učenika na parking u te zadržavanje u dvorištu vrtića za djecu, odlazak učenika preko ceste do mora i odlazak u šumu oko škole.

Ukoliko učenici Škole koji imaju slobodan sat zbog toga što ne pohađaju izbornu nastavu iz određenih predmeta ili su slobodni i ne pohađaju nastavu zbog nekih drugih razloga, to vrijeme dužni su provoditi u školskoj knjižnici ili u prostoru školske kuhinje.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju ravnatelja, stručnog suradnika ili učitelja u susjednoj učionici o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.
- Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 24.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 25.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama, odlasku školskom liječniku, odnosno svim aktivnostima koje se u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada ostvaruju izvan prostora Škole učenici su se dužni ponašati u skladu s pravilima ponašanja koja vrijede u Školi.

U skladu s pravilima ponašanja u Školi učenici su se dužni ponašati i u školskom autobusu prilikom dolaska i odlaska iz Škole.

Članak 26.

Na znak zvona za završetak nastavnog sata učenici uređuju svoje radno mjesto, a zatim ostavljajući učionicu urednu, izlaze iz nje ili odlaze iz Škole ako se radi o zadnjem nastavnom satu.

Nakon završetka zadnjeg nastavnog sata, odnosno drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni odmah pristojno izaći iz Škole bez zadržavanja u hodnicima, školskom atriju i školskom dvorištu.

Članak 27.

Svaka treća osoba koja dolazi u Školu radi obavljanja službenih poslova obvezno se mora javiti radniku Škole.

Za vrijeme nastave trećim osobama nije dozvoljeno ometati rad učitelja koji se nalazi na satu ili na sastanku kolegijalnih tijela Škole.

Članak 28.

Roditeljima/skrbnicima i drugim građanima nije dopušteno zadržavanje u školskim hodnicima za vrijeme nastave.

Roditelji/skrbnici i drugi građani koji posjećuju Školu tijekom nastave, zbog dolaska po djecu, dogovorenih sastanaka s učiteljima ili nekog drugog razloga, dužni su u atriju Škole pričekati završetak nastavnog sata.

Članak 29.

Roditelji/skrbnici mogu razgovarati s učiteljima, radnicima Škole, u dane primanja roditelja/skrbnika ili u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj ili stručni suradnik.

Ukoliko roditelj/skrbnik ne može doći iz posebno opravdanog razloga u predviđeno vrijeme dogovoriti će se drugi odgovarajući termin.

U iznimnim slučajevima učitelj može izvan predviđenog termina primiti roditelja/skrbnika koji će ga pričekati u predvorju Škole do završetka nastavnog sata.

Roditelj/skrbnik ima pravo uvida u imenik učenika u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete te riješen pisani test svog djeteta, ali je zabranjeno kopiranje i / ili fotografiranje predmetne dokumentacije.

Članak 30.

Pojedinačne i grupne posjete Školi sa svrhom razgledavanja i upoznavanja sa Školom odobrava ravnatelj.

Razgovor s posjetiteljima sa svrhom upoznavanja s radom Škole vodi ravnatelj ili radnik kojeg on odredi.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 31.

U međusobnim odnosima učenici:

- a. trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- b. trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- c. dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- d. trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- e. ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- f. mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- g. trebaju poštovati i njegovati spolnu i rodnu ravnopravnost
- h. mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 32.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U međusobnoj komunikaciji učenici ne smiju: koristiti povišene tonove, vrijeđati, omalovažavati, ismijavati bilo koga iz bilo kojeg razloga, zastrašivati, psovati, prostačiti, lagati, krasti i iskazivati bilo kakav vid nasilnog ponašanja ili zlostavljanja drugih učenika.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Učenici sva sporna pitanja međusobnih odnosa rješavaju na satovima razrednog odjela.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 33.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Prema trećim osobama u Školi učenici se trebaju ponašati pristojno i s potrebnom uslužnošću.

Za vrijeme kretanja hodnicima i stepenicama školske zgrade učenici se obvezno kreću desnom stranom umjerenim hodom.

Pri susretanju invalidnih osoba, sklanjaju se u stranu i time osiguravaju nesmetan prolaz.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 34.

Znak školskog zvona označava završetak nastavnog sata nakon kojeg se predmetni učitelj skrbi da učenici pristojno iziđu iz učionice te da istu ostave urednom.

Zabranjeno je puštanje učenika ili grupe učenika nakon predanog testa, obrađenog gradiva i sl., a prije završetka nastavnog sata.

Pri napuštanju učionice učenici su dužni ponijeti svoje stvari. Učitelj izlazi iz učionice posljednji.

Učitelji su dužni zaključavati učionice nakon završene nastave.

Učenici putnici dužni su se poslije zvona uputiti prema školskom autobusu odnosno sačekati polazak u školskoj knjižnici, kuhinji odnosno školskom atriju.

Članak 35.

Odmah nakon odlaska učenika iz pojedinih učionica i prostora Škole spremačice kontroliraju stanje u njima i čiste ih prema higijenskim propisima.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i tehničke uređaje te zaključati radne prostorije.

Članak 36.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 37.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 38.

U kabinet informatike učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici kao i u ostalim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalna mreže i internet) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chata s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 39.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Ukoliko učenici ometaju i onemogućavaju rad ostalih učenika u razredu, učitelj će pozvati stručnog suradnika koji će individualno pristupiti učeniku ili će uputiti učenika stručnom suradniku na razgovor.

Ako se učenik za vrijeme nastave osjeća loše ili je bolestan te se požali učitelju ili učitelj to sam primijeti, može uputiti učenika kući samo uz prethodnu obavijest roditelju/skrbniku koji će učenika odvesti kući osobno ili će navesti podatke o osobi koja će doći po učenika ukoliko je roditelj/skrbnik spriječen (iznimno će ga odvesti školski autobus ako se radi o učeniku putniku).

Nakon što se učenik požali učitelju da se osjeća loše isti je dužan to javiti razredniku ili stručnom suradniku koji će kontaktirati roditelje/skrbnike.

Članak 40.

Ako učenik smatra da mu je na bilo koji način učinjena nepravda, na pristojan način iznosi svoje zapažanje o tome, prvo predmetnom učitelju, potom svom razredniku, a tek onda stručno-pedagoškoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 41.

Učenici imaju pravo tražiti objašnjenje, pomoć i savjet u svezi s učenjem ili bilo kojim drugim problemom od učitelja pojedinih nastavnih predmeta, a učitelji su dužni odgovoriti na zamolbe učenika u vidu pomoći, objašnjenja i/ili savjeta.

Članak 42.

Učitelji su dužni u svojim odgojnim postupcima prema učenicima koristiti pristup temeljen na razgovoru s učenicima o kršenju dogovorenih pravila i načinu na koji će popraviti štetu koju su svojim ponašanjem nanijeli drugima.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 43.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 44.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnom zaključku učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 45.

Dežurni učitelji:

- dolaze u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave i odlaze s posla najranije 15 minuta poslije završetka šestog školskog sata,
- surađuju i koordiniraju svoj rad s domarom, spremačicama, ravnateljem i stručno pedagoškom službom Škole
- prije nastave, za vrijeme velikog odmora i malih odmora dežuraju u hodnicima, na stubištu i u dvorištu gdje nadziru ponašanje učenika i sprječavaju stvaranje nereda, nasilno ponašanje učenika ili bilo koje drugo neprimjereno ponašanje

- osiguravaju red u Školi tijekom nastavnog dana,
- vode računa o redovnom održavanju nastave i ostalog rada tijekom dana,
- obavještavaju ravnatelja ili voditelja smjene o odsutnosti učitelja, a ako oni nisu nazočni sami osiguravaju zamjenu,
- prema potrebi izrađuju privremeni raspored sati tijekom dana da bi se nastava normalno odvijala,
- oštećenja, kvarove i nedostatke koji su napravljeni tijekom nastavnog dana prijavljuju domaru radi popravaka,
- nadziru provođenje mjera sigurnosti
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i stručno-pedagoške službe organiziraju liječničku intervenciju ili pružanje prve pomoći učenicima i djelatnicima Škole i izvješćuju roditelje učenika
- izvještavaju ravnatelja i pišu izvješća o nepravilnostima te kriznim intervencijama koje su se zbile tijekom dežurstva kao i o poduzetim mjerama
- obilaze Školu i pojačano vrše nadzor na osjetljivim mjestima u Školi (hodnici, školsko dvorište, toaletni prostori), a posebno prije početka nastave, za vrijeme malih odmora i za vrijeme velikog odmora
- obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom u svrhu osiguravanja normalnog rada.

Članak 46.

Naloga i uputa dežurnog učitelja dužni su se pridržavati svi radnici i učenici Škole te druge osobe koje se zateknu u zgradi Škole.

Članak 47.

Na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 48.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti dežurnom učitelju, stručnom suradniku, ravnatelju, povjereniku za dostojanstvo radnika, dječjoj pravobraniteljici ili pučkom pravobranitelju.

Članak 49.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 50.

U svim slučajevima nasilja među djecom i nasilja nad djecom Škola je dužna postupati u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i odgovarajućim pravilnicima.

Članak 51.

U slučaju nasilja među djecom u Školi svi radnici Škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i razdvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- odmah obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika Škole ili ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 52.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 53.

Počinitelj (radnik, učenik) je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj za štetu učinjenu od strane učenika istu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 54.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (učitelj razrednik, roditelj i ravnatelj).

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj. Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun Škole. Naknada se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

Članak 55.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 56.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 57.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 58.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 59.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 60.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 61.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red dežurni radnik, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole, odnosno zatražiti pomoć najbliže policijske postaje ukoliko osoba odbija napustiti školski prostor.

Članak 62.

Učenici i radnici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 63.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na prostor školske dvorane i školskog igrališta za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture i ostalih oblika i mjesta gdje se izvodi odgojno obrazovni rad.

Učenici za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture ne smiju biti u školskoj dvorani i na školskom igralištu sami, bez nazočnosti i nadzora učitelja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red Osnovne škole „Vis“ Vis od 9. prosinca 2011. godine

KLASA: 602-02/21-01/ 98

URBROJ: 2190-06-01-21-01



Predsjednik Školskog odbora

Đeki Vojković

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09. ožujka 2021. g., a stupa na snagu dana 17. ožujka 2021. godine

Ravnateljica

Anela Borčić