

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16,3/18,126/19,108/20,158/23) i čl. 72 Statuta Osnovne škole Vis, ravnateljica Osnovne škole Vis dana 03.01.2024.godine, donosi:

## **ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI**

### **Članak 1.**

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine te načinu ispravka vrijednosti (u nastavk: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se, proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar, razvrstavaju te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

### **Članak 2.**

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine: građevinski objekti (podskupina 021), postojenja i oprema (podskupina 022), prijevozna sredstva (podskupina 023), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024), višegodišnji nasadi i osnovno stado (podskupina 025) te nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026).

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, u korisnom vijeku upotrebe.

Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

Iznimno od stavka 2. Ovoga članka, vrijednost knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (podskupina 024) u pravilu se ne ispravljaju čl.19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene nefinancijske imovine niži od 500,00 eura onda se ista može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Predmeti iste vrste dugorajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

### **Članak 3.**

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar čine slijedeći predmeti proizvedene nefinancijske imovine:

- Posuđe, pribor za jelo, čaše, sitni aparati i sl. za Školu
- Aparati, alati i posuđe za kabinet kemije, biologije i fizike
- Vatrogasni aparati, sitni uredski aparati
- Zavjese, karniše
- Bojleri
- Otirači
- Panoi razni
- Vješalice, stalci za kišobrane i bicikle
- Vaze ukrasne
- Uredski pribor (klamarice, bušači, kalkulatori i sl.)
- Plastifikatori, strojevi za uvezivanje, rezači papira
- Projekcijska platna i stalci za projektore
- Zidni satovi
- Slike razne, fotografije, grb RH
- Podne i stolne svjetiljke

- Predmeti (pomagala) za izvođenje nastave (geometrijski pribor, mikrofoni i sl.)
- Oruđe i aparati za održavanje zgrade, dvorišta i opreme
- Predmeti za održavanje čistoće (usisivači, koševi za smeće i sl.)
- Sportska pomagala za TZK (lopte, gumeni blokovi i sl.)
- Zemljopisne karte, periodni sustav, povijesni zemljovidi
- Zastave
- Razni ukrasi i
- Drugi slični predmeti

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavka 2. Ovog članka ne može se klasificirati kao proizvedena dugotrajna nefinancijska imovine iz članka 2. Ove Odluke te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:  
Anela Borčić, dipl.uč.

KLASA:407-07/24-01/01  
URBROJ:2181-309-01-24-02