

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Vis dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI VIS**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vis

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vis su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)

	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko /Nastavničko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

#### 008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor

034- 05                      01 Izdavanje potvrda (općenito)

034- 06                      01 Ostalo

### 035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01                      01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana  
brojčanih oznaka

035- 02                      01 Postupanje s pismenima

035- 03                      01 Evidencije

035- 06                      01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
poslovanju

035- 07                      01 Ostalo

### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01                      01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02                      01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03                      01 Ostalo

### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01                      01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
Hrvatske

038-02                      01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03                      01 Ostalo

### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01                      01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02                      01 Ostalo

### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01                      01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02                      01 Ostalo

#### 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

#### 044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

#### 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
- 050-02 01 Ostalo

#### 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

#### 053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### 103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija
- 103-03 01 Ostalo

#### 110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

#### 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### 115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu

115-04            01 Ostalo

#### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada  
116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu  
116-03            01 Ostalo

#### 117 RADNI STAŽ

117-01            01 Minuli rad  
117-02            01 Evidencije o radnom stažu  
117-05            01 Ostalo

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01            01 Utvrđivanje plaće  
120-03            01 Dodaci na plaću  
120-04            01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01            01 Dnevnica  
121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla  
121-06            01 Regres za godišnji odmor  
121-08            01 Pomoć u slučaju smrti  
121-09            01 Jubilarne nagrade  
121-10            01 Otpremnina  
121-11            01 Autorski honorari  
121-12            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari  
130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji  
130-03            01 Ostalo

## 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-05 01 Pripravnički staž
- 132-06 01 Ostalo

## 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

## 141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

## 150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

## 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

## 242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

## 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

## 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

## 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

## 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

## 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
  
- 361-12 01 Ostalo

## 363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo



### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

### 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

### 402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

### 403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

#### 404 INVESTICIJE

- 404-02 01 Investicijsko održavanje
- 404-03 01 Ostalo

#### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Sitni inventar
- 406-02 01 Osnovna sredstva
- 406-03 01 Javna nabava
- 406-04 01 Inventure
- 406-05 01 Obvezni odnosi
- 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07 01 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
- 410-02 01 Spomenička renta
- 410-03 01 Povrat poreza
- 410-19 01 Porezne kartice
- 410-23 01 Ostalo

#### 411 DOPRINOSI

- 411-01 01 Obveznici doprinosa
- 411-03 01 Osnovice
- 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
- 411-08 01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja

radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje

	ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-02	01 Srednje obrazovanje (općenito )
602-02	02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-02	03 Svjedodžbe
602-02	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
602-02	05 Državna matura, obrana završnog rada
602-02	06 Upis i ispis učenika
602-02	07 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02	08 Pedagoške mjere
602-02	09 Ispis iz izbornih predmeta
602-02	10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02	11 Natjecanja učenika i sl.
602-02	12 Popravni ispiti
602-02	13 Razredni i predmetni ispiti
602-02	14 Razlikovni ispiti
602-02	15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-02	16 Prijevoz učenika
602-02	17 Obavijesti roditeljima učenika
602-02	18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

602-13            01 Ostalo

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01            01 Likovna djelatnost  
611-02            01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost  
611-04            01 Knjižničarska djelatnost  
611-09            01 Ostalo

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

620-02            01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)  
620-03            01 Sportska natjecanja  
620-07            01 Ostalo

#### 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12            01 Upis u sudski registar  
740-15            01 Ostalo

#### 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03            01 Statistika tržišta rada  
953-06            01 Statistika obrazovanja  
953-09            01 Ostalo

#### 970 EUROPSKA UNIJA

970-02            01 Projekti  
970-03            01 Projektno financiranje  
970-04            01 Ostalo

#### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vis obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vis.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Vis.



Ravnateljica:  
Anela Borčić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Vis dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.



Ravnateljica:  
Anela Borčić